

# Szakmai beszámoló



## Szigliget

**„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**

**2010. év**

**Készítette:  
Dékány Györgyné  
Intézményvezető**

**„ Kezet csak megfogni szabad...  
Elveszíteni vétek...  
Ellökni átok...  
Egymásba simuló kezek tartják össze  
Az Eget s a Világot.”**

**/ Albert Camus/**

## Tartalomjegyzék

|                |  |           |
|----------------|--|-----------|
| <b>I.</b>      | <b>Helyzetelemzés</b>  | <b>3</b>  |
| <b>I.1.</b>    | <b>Az intézmény szerkezeti felépítése</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>I.2.</b>    | <b>Szervezeti felépítés</b>  | <b>3</b>  |
| <b>I.3.</b>    | <b>Tárgyi feltételek</b>   | <b>4</b>  |
| <b>I.4.</b>    | <b>Személyi feltételek</b>   | <b>4</b>  |
| <b>II.</b>     | <b>Szakmai program</b>   | <b>5</b>  |
| <b>II.1.</b>   | <b>Az intézmény alapfeladatai</b>  | <b>5</b>  |
| <b>II.1.1.</b> | <b>Gyermekjóléti szolgáltatás</b>  | <b>6</b>  |
| <b>II.1.2.</b> | <b>Családsegítő szolgáltatás</b>   | <b>15</b> |
| <b>II.1.3.</b> | <b>Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés</b>                      | <b>22</b> |
| <b>III.</b>    | <b>2010. év szakmai tapasztalatai</b>                                    | <b>26</b> |
| <b>IV.</b>     | <b>Mellékletek</b>   |           |
|                | <b>Házi segítségnyújtás 2010. évi létszámának alakulása</b>              |           |
|                | <b>Szociális étkezés 2010. évi létszámának alakulása</b>                 |           |
|                | <b>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás normatíva kimutatása</b> |           |

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselőtestület!**

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjeként előterjesztem beszámolómat az intézmény 2010. évi tevékenységének tapasztalatairól.

## **I. HELYZETELEMZÉS**

### **I.1. Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szerkezeti felépítése**

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti szolgálat önkormányzatok társulásának keretében önálló intézményként, részben önálló költségvetési szervként működik. Költségvetése Lesenceistvánd települési Önkormányzat költségvetésébe épül be.

**Az intézmény megnevezése:** „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

**Székhelye:** 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

**Telephelye:** 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

**Levelezési címe:** 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

**Felügyeleti szerve:** Lesenceistvánd Település Önkormányzat Képviselő-testülete  
8319 Lesenceistvánd, Kossuth út. 145.

#### **Az intézmény alapítói:**

Lesenceistvánd település önkormányzata /gesztor/ 8319 Lesenceistvánd, Kossuth út 145.

Balatonederics község önkormányzata 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

Hegymagas község önkormányzata 8265 Hegymagas, Szigliget u. 13.

Lesencefalu község önkormányzata 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.

Lesencetomaj község önkormányzata 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 51.

Nemesvita község önkormányzata 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.

Szigliget község önkormányzata 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

Uzsa település önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.

### **I. 2. Szervezeti felépítés**

#### **A Szolgálat által ellátandó alapfeladat:**

- Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
- Családsegítés
- Szociális információs szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

- Szociális étkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény

- 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás,
- 40. §-ában meghatározott gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátása.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény

- 62. §-ában meghatározott étkeztetés,
- 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás,
- 64. §-ában meghatározott családsegítés,

### **I. 3. Tárgyi feltételek**

Az elmúlt évek során egyre inkább bizonyossá vált, hogy el kell gondolkodnunk nagyobb irodai helyiség létrehozásán. A Szent István park 1. szám alatt található irodahelyiség nem volt alkalmas a kliensek megfelelő fogadására, az iratanyagok megfelelő tárolására. Az intézmény 2010. októberében Lesencetomaj, Kossuth u. 91. szám alá költözött. Az új épület - külön helyiségekkel - lehetővé teszi a bizalmas ügyfélfogadást, az iratanyagok szakfeladatonként történő áttekinthetőbb rendszerezését

A költözéssel az ellenőrzések során kifogásolt tárgyi feltételek hiányossága rendeződött.

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez megfelelőek lettek, igyekszünk a költséghatékonyságot szem előtt tartva végezni a feladatunkat.

### **I. 4. Személyi feltételek**

Az intézmény dolgozóinak száma: 12 fő.

Ebből:

1 fő intézményvezető: családsegítő feladatokat és szakmai vezetői teendőket ellátó családgondozó munkáltatói jogkörrel.

1 fő gyermekjóléti feladatokat ellátó családgondozó

1 fő családsegítő feladatokat, vezető gondozói feladatokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás koordinálása) ellátó családgondozó

A családgondozók adminisztrációs tevékenységének megkönnyítésére 2010. márciusában 1 fő közcélú foglalkoztatott került alkalmazásra. Közben, gépkocsivezetőnk 2010. július 31. nappal közös megegyezéssel felmondott, ezt követően a közcélú foglalkoztatott látta el a szállítással kapcsolatos feladatokat.

2011. évre a gépkocsivezetői státusz megszüntetésre került költségvetésszerűségi szempontokat alapul véve. A szállítással kapcsolatos feladatokat belső átszervezéssel oldja meg a szolgálat.

A tárgyévben 9 fő házi gondozó látta el a házi gondozással kapcsolatos teendőket az intézménynél. 2010. évben Nemesvita és Uzsa Teleülés Önkormányzatával kötött megállapodás keretében közcélú foglalkoztatott látta el a két településen a házi segítségnyújtással kapcsolatos teendőket.

A házi gondozó munkakör betöltéséhez szociális gondozó és ápoló szakiskola elvégzése szükséges.

Lesencetomaj: 2 fő szociális gondozó 8 órában, ebből egy szakképzett

Lesencefalu: 1 fő szociális gondozó 6 órában, szakképzett

Balatonederics: 1 fő szociális gondozó 8 órában, nem szakképzett

Nemesvita: 1 fő szociális gondozó 6 órában, nem szakképzett

Lesenceistvánd: 1 fő szociális gondozó 8 órában, szakképzett

Uzsa: 2 fő képesítés nélküli gondozó 8 órában

Szigliget: 1 fő nyugdíjkorhatárra tekintettel a beiskolázás alól felmentett teljes munkaidőben foglalkoztatott gondozónő.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a I/2000 SzCsM rendelet 6. §-ban 5. bekezdésében foglaltak alapján felmentést adhat a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírások alól legfeljebb 5 évre, amennyiben a dolgozó írásban nyilatkozatot tesz, amelyben 5 éven belül vállalja a munkakör betöltéséhez szükséges szociális gondozó és ápoló szakképesítés megszerzését.

A szociális gondozók közül 3 fő megszerezte a szociális gondozó és ápoló szakképesítést, 1 fő beiskolázásra került a szakképesítés megszerzéséhez.

Valamennyi dolgozót az érzelmi kompetenciáik /szociális érzékenység/ alapján alkalmasnak találok a feladat ellátására. Minden dolgozó közalkalmazottként dolgozik az intézménynél.

## II. SZAKMAI PROGRAM

### II.1. Az intézmény alapfeladatai:

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszer szervezésének legfőbb célja a szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.

A helyi társadalom, szociális, közéleti és közösségi problémáinak feltárása és azok megoldásának segítése. Az egyéni, családi és közösségi szociális segítő szolgálat hatékony működtetése, a szociális és mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megoldásában segítségnyújtás.

Alapelvnek tartom, hogy az intézmény a szolgáltatásokkal igyekezzen kielégíteni az alapvető lakossági szükségleteket, igényeket, a helyi kezdeményezések és a szakmai kompetencia összekapcsolásával. Így - küzdeni az életfeltételek javításáért, a gyermekek érdekeinek védelméért, a fiatalok előnyösebb pályakezdéséért, a családok, az idősek, a nyugdíjasok szociális, mentális problémáinak megoldásáért, kiszolgáltatottságának enyhítéséért.

Az intézmény célja, hogy a működési területén élőknek segítséget nyújtson a szociális munka különböző formáiban. Abban, hogy kivédjék a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatásokat, illetve abban, hogy képessé váljanak a különböző problémáikat önállóan is megoldani. Célja az intézménynek az is, hogy elősegítse a településeken élő családok marginalizálódásának csökkenését.

További célok:

- A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- Váljon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.

- A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

## **Ellátottak köre**

- a) alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
- b) életvezetési, életmód, gyermeknevelési problémával küzdő személyek, családok
- c) magatartási problémás gyermekek
- d) krízishelyzetbe kerülők (pl válás, gyermekelhelyezés, szeretett személy elvesztésével járó traumatizáló hatás)
- e) időskorúak
- f) egyedülálló személyek
- g) csökkent munkaképességű személyek
- h) fogyatékos személyek
- i) szenvedélybetegek
- j) hajléktalanok
- k) egészségügyi problémával küzdő személyek
- l) pszichiátriai betegek
- m) munkanélküli személyek
- n) szociális, életvezetési és mentálhigiénés sérültek
- o) veszélyeztetettek (gyermekek, felnőttek egyaránt)

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat négy szakfeladatot lát el: a gyermekjóléti szolgáltatást, a családsegítést, a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

### **II.1.1. Gyermekjóléti szolgáltatás**

A 15/1998. (IX. 30.) NM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) értelmében előterjesztem beszámolómat a Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi tevékenységéről

**A Gyermekjóléti Szolgáltatás – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési – oktatási intézményekkel illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, valamint feladatai közé tartozik a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.**

#### **Gyermekjóléti szolgáltatás esetén az ellátási terület:**

Balatonederics község közigazgatási területe,  
 Lesencefalu község közigazgatási területe,  
 Lesenceistvánd település közigazgatási területe,  
 Lesencetomaj község közigazgatási területe,  
 Nemesvita község közigazgatási területe,  
 Uza település közigazgatási területe.  
 Hegymagas közigazgatási területe  
 Szigliget közigazgatási területe

A családgondozás tervezett módon *határidő megállapításával* történik. A családgondozó a gondozás megkezdésekor *rögzíti* a gyermek és szülője *személyi adatait*, továbbá *helyzetértékelést* készít. A családgondozó a gyermek és a szülő közreműködésével szükség szerint értékeli a gondozás eredményességét.

A családgondozónak az alapellátás során kísérletet kell tennie arra, hogy *megnyerje* a gyermek, illetve a szülője *együttműködését*, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.

**A Gyermekjóléti Szolgálat 2010. évi gondozási tevékenysége**  
**Szigliget településen**  
**1. számú táblázat**

| Sor szám | Nem és kor           |          | Alapellátásban történő gondozás | Védelembé vétel | Utógondozás | Összesen |
|----------|----------------------|----------|---------------------------------|-----------------|-------------|----------|
|          |                      |          | gyermek szám/Fő                 |                 |             |          |
| 1.       | Fiú                  | 0-5 év   |                                 |                 |             |          |
| 2.       |                      | 6-13 év  |                                 | 1               |             | 1        |
| 3.       |                      | 14-17 év |                                 |                 |             |          |
| 4.       | Együtt (1-3. sorok)  |          |                                 | 1               |             | 1        |
| 5.       | Lány                 | 0-5 év   |                                 |                 |             |          |
| 6.       |                      | 6-13 év  |                                 |                 |             |          |
| 7.       |                      | 14-17 év |                                 | 3               |             | 3        |
| 8.       | Együtt (5-7. sorok)  |          |                                 | 3               |             | 3        |
| 9.       | Összesen (4+8 sorok) |          |                                 | 4               |             | 4        |
| 10.      | Családok száma       |          |                                 |                 |             | 2        |

**Gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége az intézmény ellátási területére vonatkozóan**  
**2010. évben.**  
**2. számú táblázat**

| Sor szám | Nem és kor           |          | Alapellátásban történő gondozás | Védelembé vétel | Átmeneti nevelt | Összesen |
|----------|----------------------|----------|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------|
|          |                      |          | gyermek szám/Fő                 |                 |                 |          |
| 1.       | Fiú                  | 0-5 év   | 8                               | 2               | 2               | 12       |
| 2.       |                      | 6-13 év  | 6                               | 4               | 3               | 13       |
| 3.       |                      | 14-17 év | 9                               | -               | 1               | 10       |
| 4.       | Együtt (1-3. sorok)  |          | 23                              | 6               | 6               | 35       |
| 5.       | Lány                 | 0-5 év   | 12                              | 1               | -               | 13       |
| 6.       |                      | 6-13 év  | 6                               | 4               | 2               | 12       |
| 7.       |                      | 14-17 év | 4                               | 5               | -               | 9        |
| 8.       | Együtt (5-7. sorok)  |          | 22                              | 10              | -               | 32       |
| 9.       | Összesen (4+8 sorok) |          | 45                              | 16              | 8               | 69       |
| 10.      | Családok száma       |          | 24                              | 7               | 5               | 36       |

**A gyermek veszélyeztetettsége:** olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

## Veszélyeztetettség tényezők:

### *Lakáskörülmények*

- Lakás és környékének rossz állaga, higiénés állapota
- Túlzsúfolt lakás, mennyire biztos a lakóhely
- Élősködők és rágcsálók nagy számú jelenléte

### *Életmód*

- A szülő egészségi állapota (pszichiátriai betegség, tartós betegség, fogyatékoság)
- Szenvedélybetegségek jelenléte (alkohol, drog, játék)
- A felügyelet hiánya bármely családszerkezetnél
- A szülők konfliktusos kapcsolata egymással (válás, agresszió egymással szemben)
- Az alacsony jövedelem helytelen beosztása
- Erkölcstelen életvitel (szexuális magatartás, bűnöző életmód)

### *Elhanyagolás*

- Testi elhanyagolás: éheztetés, gondozási hiányosságok
- Érzelmi elhanyagolás: ingerszegény környezet, szeretethiányos szülő – gyermek kapcsolat, közömbösség
- Értelmi elhanyagolás: nem kíséri figyelemmel a szülő a gyermek iskolai munkáját

### *Agresszió*

- Fizikai agresszió a gyermekkel szemben: szexuális zaklatás, bántalmazás
- Léleki agresszió a gyermekkel szemben: érzelmi zsarolás, kiabálás, veszekedés, túlzott szigor
- Felelőtlen, következtelen szülői magatartás a gyermeknevelésben

*A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója személyes segítő kapcsolat keretében:*

- támogatja a gyermeket az öt veszélyeztető körülmények elhárításában személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

Az **alapellátás**, a veszélyeztetettség megelőzésére irányuló gondozási forma, a **védelembé vétel hatósági intézkedés**, mely a veszélyeztetettség megszüntetésére irányul.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető – e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van – e szükség

**/Az 1. táblázatban Szigliget településre vonatkozóan a gyermekjóléti szolgáltatásban nyilvántartott gyermekek száma van feltüntetve nem és korcsoport szerinti megoszlásban./**

*Az alapellátás megszűnésének oka lehet a családgondozás eredményessége, a 18. életév betöltése, valamint más településre történő elköltözés. A megszűnés nem minden esetben tekinthető véglegesnek, vannak családok, akik rövid időn belül visszakerülnek az ellátásba, mivel a pozitív változásokat nehezen tudják hosszabb távon fenntartani, így ismét a szolgálat látókörébe kerülhetnek.*



Abban az esetben, ha az alapellátás során a *gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást*, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a jegyzőnek a **gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére**.

**Védelembe vétel:** A gyermekjóléti szolgálat- lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően – javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha előzetesen megkísérelte a gyermek veszélyeztetettségét alapellátás keretében megszüntetni, de az a gyermek és/vagy a szülő együttműködése hiányában nem vezetett eredményre.

**2010. évben Szigliget településen 4 gyermek védelembe vételére került sor, amely 2 családot érintett.**

A védelembe vétel során a családgondozó gondozási – nevelési tervet készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve, a Gyvt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és – szükség esetén – szakemberek bevonásával.

A gondozási – nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vételhez szükséges változásokat, ennek elérése érdekében a családgondozó, más szakemberek, szülő és a gyermek feladatait határidők megállapításával. A védelembe vétel során a családgondozó feladata: gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesítésének segítése, az érintett családtagok együttműködésének megnyerése a gondozás során, hogy sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

Jegyző tájékoztatása – felülvizsgálat keretében – a védelembe vétel keretében történő gondozás tapasztalatairól.

Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása szülő és a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó írásban jelzi ezt a tényt a jegyzőnek, illetve felhívja a gyermek és a szülő figyelmét arra, hogy a védelembe vétel eredménytelensége miatt a gyermekvédelmi gondoskodás más formájára kerülhet sor. **(ideiglenes hatályú elhelyezés)**

A szolgálatnak feladata az **utógondozás** biztosítása is. Az utógondozás – amelyre az átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel megszűnése után kerül sor – *elősegíti a gyermek családi környezetbe történő visszailleszkedését. 2010. évben nem volt utógondozott gyermek.*

**Szakellátásban lévő gyermekek családjainak gondozása az adott településen és az intézmény ellátási területére vonatkozóan**

**3.számú táblázat**

| Megnevezés   | Gondozottak száma | Gondozottak száma |
|--|-------------------|-------------------|
| Családok száma                                       | -                 | <b>8</b>          |
| Ezen családok szakellátásban lévő gyermekeinek száma | -                 | <b>5</b>          |

*Bűnelkövető gyermek – és fiatalkorúról nem érkezett jelzés a tárgyévben. A településen 2010. évben válsághelyzetben levő várandós anya nem került a szolgálat látókörébe.*

**A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint az adott településen és az intézmény ellátási területére vonatkozóan**

**3. számú táblázat**

| Sorszám | Megnevezés  | Kezelt problémák száma | Kezelt problémák száma |
|---------|---|------------------------|------------------------|
| 1       | Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)                                | -                      | 47                     |
| 2       | Gyermeknevelési   | 1                      | 57                     |
| 3       | Közvetítés más szolgáltatásba /pszichológus, egészségügyi szolgáltató stb./ | -                      | 4                      |
| 4       | Gyermekintézménybe történő beilleszkedési nehézség                          | 1                      | 3                      |
| 5       | Magatartászavar, teljesítményzavar  | -                      | 6                      |
| 6       | Családi konfliktus  | 1                      | 16                     |
| 7       | Szülők vagy a család életvitele   | 2                      | 45                     |
| 8       | Szülői elhanyagolás   | -                      |                        |
| 9       | Családon belüli bántalmazás   | 1                      | 4                      |
| 10      | Fogyatékoság, retardáció  | -                      | 1                      |
| 11      | Szenvedélybetegségek  | 1                      | 2                      |
| 12      | Összesen (1-11. sorok)  | 7                      | 185                    |

A családok problémái, - amelyeket valamilyen módon kezelni kell - az esetek többségében nem önmagukban jelennek meg, hanem halmozottan fordulnak elő. **A kezelendő problémák nagy részben a szülők helytelen életviteléből adódnak (szenvedélybetegség: alkoholizmus, szülői felelőtlen, gyermeket veszélyeztető magatartás, szülők konfliktusos kapcsolata, felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülő megbízhatatlansága, gyermek érzelmi, értelmi elhanyagolása, lakókörnyezet elhanyagolása, higiéné hiánya)** A gyermeknevelési problémák háttérben nevelésbeli problémák, hiányosságok állnak, részint magatartászavar, teljesítményzavar valamilyen formája. Gyermeket veszélyeztető probléma a szülők elhanyagoló magatartása, illetve a családtagok, a szülők konfliktusos kapcsolata. További problémaként jelenik meg a család rossz szociális helyzete (munkanélküliség, megélhetési, lakhatási problémák).

**A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a tárgyévben az adott településen és az intézmény ellátási területére vonatkozóan**

**4. számú táblázat**

| Sorszám | Megnevezés   | Szakmai tevékenységek száma                                      | Szakmai tevékenységek száma |
|---------|--|--|-----------------------------|
| 1       | Információnyújtás  | 19   | 161                         |
| 2       | Tanácsadás   | 22   | 185                         |
| 3       | Segítő beszélgetés   | 23   | 260                         |
| 4       | Hivatalos ügyekben való közreműködés   | 4  | 69                          |
| 5       | Családlátogatások száma  | 26   | 325                         |
| 6       | Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel   | Védelemben vétel/átmeneti nevelésbe vétel/Elhelyezési értekezlet | 18                          |
| 7       | Konfliktuskezelés  | 5  | 22                          |
| 8       | Esetmegbeszélés, jelzőrendszeri értekezlet   | 4  | 4                           |
| 9       | Esetkonferencia  | -  | -                           |
| 10      | Prevenációs célzatú szabadidős tevékenységek a gyermekek száma szerint (fogadóórák, játszóházak) | 2  | 67                          |
| 11      | Összesen (1-9. sorok)  | 107  | 1134                        |

A szülőknek és a gyerekeknek az esetek nagy részében *felvilágosításra, tájékoztatásra, hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtásra* (kérelmek megfogalmazása, hivatalos szervekhez való eljuttatása), illetve *gyermeknevelési, életvezetési és életmódbeli tanácsra, segítő beszélgetésekre* volt szükségük.

**2010. évben családlátogatás 26 alkalommal történt.**

Látogatásaim során a szülőket gyermeknevelési, életmód – és életvezetési tanácsokkal látom el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, amely a gyermek test, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését lehetővé teszi. Felhívva figyelmüket arra, hogy a gyermek azokat a szokásokat, magatartásformákat, értékeket viszi tovább később majdani családjába, amit szüleitől átvesz. Ha erre a gyermek nem kap megfelelő mintát, nem lesz képes tekintettel lenni környezetére, könnyen sodródhat a disszocialitás fele. Ezért nagyon fontos a szülők által a pozitív családmóddal kiépítése, mivel a család érték közvetítő rendszerként fogható fel és egyáltalán nem mindegy, hogy milyen értékeket közvetít a felnövekvő gyermeknek. A család épsége, az otthon érzelmi biztonsága adhat jó alapot az identifikációs (azonosulási) folyamatok számára.

**A család gondozó munkája során alkalmazott módszerek:**

- Problémfeltáró beszélgetés,
- Segítő beszélgetés,
- Célzott beszélgetés,
- Tanácsadás (életvezetési, mentális, jogi, pszichológiai)

**Szolgáltatások köre:**

- Gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, valamint a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- Tanácsadás, segítő beszélgetések
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás

- Szabadidős programszervezés (játsszóházak)
- Szükséges szolgáltatáshoz (anyagi, természetbeni) jutás elősegítése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 17. §-ában felsorolt, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézmények, szervezetek, személyek /az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, a közoktatási intézmények, a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok/ a gyermekjóléti szolgálat fele jelzési kötelezettséggel tartoznak, amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét észlelik.

Az észlelő- és jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére, feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a gyermekjóléti szolgálat működtet.

Az észlelő- és jelzőrendszer a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás vagy körülmény miatt kialakult állapot /veszélyeztetettség/ megelőzése érdekében végzi munkáját.

**A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik az észlelő és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.**

**Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappilléjét, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.**

**A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a tárgyévben az adott településen és az intézmény ellátási területére vonatkozóan**

**5.számú táblázat**

| Sorszám | Megnevezés                               | Küldött jelzések száma | Küldött jelzések száma |
|---------|--|------------------------|------------------------|
| 1       | Egészségügyi szolgáltató                 | -                      | 1                      |
| 2       | védőnői jelzés                           | -                      | 4                      |
| 3       | Szociális szolgálat                      | -                      | 1                      |
| 4       | Közoktatási intézmény                    | 8                      | 31                     |
| 5       | Rendőrség                                | -                      | 2                      |
| 6       | Ügyészség, bíróság                       | -                      | -                      |
| 7       | Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány | -                      | -                      |
| 8       | pártfogó felügyelői szolgálat            | -                      | 3                      |
| 9       | Összesen (1-8. sorok)                    | 8                      | 42                     |

Nagyon fontos szerepe van a probléma megoldásban a jelzőrendszeri tagok időbeni információinak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek. A munkám során nagy segítségemre voltak az önkormányzat, és az intézmények vezetői, dolgozói. Csütörtökönként látogatásokat tettem a település intézményeiben az aktuálisan felmerülő problémák megbeszélésére.

**Iskolai igazolatlan hiányzások:** az iskolai igazolatlan hiányzások szankciója súlyosbodott, az igazolatlan mulasztásoknak hatósági következményei lehetnek. 1 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola a szülőt értesíti a hiányzásról. 2-9 óra igazolatlan mulasztásnál az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója felkeresi a családot. 10 óra igazolatlan óra esetén az iskola jelez a szülő, a gyermekjóléti szolgálat

együtt a jegyző fele. **10 óra igazolatlan mulasztás** esetén a jegyző végzés formájában figyelmezteti a szülőt, hogy 50 igazolatlan órától a családi pótlék megvonásra kerülhet. A gyermekjóléti szolgálat a családot, szülőt, gyermeket felkeresi otthonában, intézkedési tervet készít, hogy ne forduljanak elő hiányzások. **50 igazolatlan óra** esetén az iskola a jelzést megküldi a jegyzőnek az 50 óra igazolatlan mulasztás tényéről. Hatósági intézkedés keretében a jegyző a gyermeket védelembe veszi, a családi pótlék (iskoláztatási támogatás) megvonásra kerül. Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat javaslatára a megvonásra került családi pótlék természetbeni felhasználása is megtörténhet. Ez esetben az összeg elköltését kirendelt eseti gondnok végzi a gyermek étellemezésére, ruházkodására, iskolaszereire, gyógyszereire stb. A védelembe vétel során a gyámhatóság kötelezi a szülőt és a gyermeket bizonyos magatartásformákra, ezek megszegése súlyosabb hatósági intézkedéseket is maga után vonhat. Pl. gyermek kiemelése a családjából.

A fent leírtak esetén nagyon fontosnak a szülő/gondviselő, illetve a tanuló szoros együttműködése az iskolával és a gyermekjóléti szolgálattal. Az ifjúságvédelmi felelős az iskolában tanácsadás keretében folyamatosan segíti a gyermeket az erkölcsi nevelésben, felhívja a figyelmét a magatartási szabályokra, erősíti a pozitív magatartási normákat, emellett fontos a megfelelő szülői kontroll, valamint a feladatok teljesülésének segítése, ellenőrzése a családgondozó által.

### **Prevenció szerepe a gyermekjóléti szolgáltatásban**

**Elsődleges prevenció:** amelynek célja, hogy mérsékelje a gyermekek helytelen irányú, fejlődését, megelőzze a fenyegető ártalmak kialakulását. Enyhítenie kell a veszélyeztető körülményeket, csökkentenie azok hatását, s új eseteiknek előfordulási arányait. Az erőfeszítések két területre összpontosulnak: megváltoztatni a környezetet és erősíteni az egyén problémamegoldó készségeit.

Az elsődleges prevenció megvalósításában nagy hangsúlyt kell fektetni a jövő generációinak egészséges szemléletformálására, amelynek **fontos eszköze az iskolai szociális munka**.

Szeretném megköszönni a pedagógusok segítségét ezen a területen is.

Szolgálatunk kiemelt helyen említi az iskolai szociális munkát, a prevenció megvalósítását az alábbi programok szervezésével.

- *Fogadóóra az iskolában:* kötetlen beszélgetés a gyermeket foglalkoztató eseményekről, dolgokról, problémáikról
- *Önismereti, készségfejlesztő csoportfoglalkozások:* ezeken a csoportfoglalkozásokon - szituációs helyzetgyakorlatokkal játékos formában - az önismeret és társismeret, kommunikációs készség, a konstruktív problémamegoldás, konfliktuskezelés készségének, valamint a tolerancia, a másság elfogadásának kiépítése is előtérbe kerül. Tapasztalataim alapján a gyermekek nagyon szeretik ezeket a foglalkozásokat, mert a hagyományos tanítási óráktól eltérően nincs teljesítménymérés, a székek körberendezésével, a játékok alkalmazásával, pedig egy bensőségebb hangulat alakul ki, amelyben a tanulók könnyebben felszínre hozzák gondolataikat.
  - Megvalósítás színtere: osztályfőnöki óra
- *Egészségnevelés, baleset-megelőzés:* A felvilágosító munka megszervezése az iskolaorvos, védőnő, valamint az ÁNTSZ, és a Rendőrség munkatársainak bevonásával. Egészségnap: egészséges életmód, egészséges táplálkozás, higiénés szokások.
  - Megvalósítás színtere: egészségnap, osztályfőnöki óra

*Szülőknek tartott fogadóórák, szülői estek:* gyermeknevelés kérdései, család jelentősége.

A Gyermekjóléti szolgálat feladatai között szerepel a **szabadidős programok szervezése**.

A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szükséges szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amelyek megszervezése a rossz szociális helyzetben levő szülőknek aránytalan nehézséget okozna. Szeretném megköszönni a művelődésszervezőknek, hogy a 2010. évben is a szolgálat rendelkezésére bocsátották programtervezetüket.

### **Ügyfélfogadás rendje:**

#### Gyermekjóléti Szolgálat:

„Együtt-egymásért” Szociális és gyermekjóléti szolgálat

|                   |                       |           |   |
|-------------------|-----------------------|-----------|---|
| a) Lesencefalu    | Polgármesteri Hivatal | Hétfő     | 9.00 órától 10.30 óráig                           |
| b) Lesencetomaj   | Szent I. park 1.      | Hétfő     | 11.00 órától 12.30 óráig (2010. augusztus 31-ig)  |
|                   | Kossuth u. 91.        | Hétfő     | 11.00 órától 12.30 óráig (2010. szeptember 1-től) |
| c) Lesenceitvánd  | Kultúrház             | Kedd      | 10.00 órától 11.30 óráig                          |
| d) Uzsa           | Polgármesteri Hivatal | Kedd      | 8.00 órától 9.30 óráig                            |
| e) Balatonederics | Polgármesteri Hivatal | Szerda    | 11.00 órától 12.30 óráig                          |
| f) Nemesvita      | Könyvtár              | Szerda    | 9.00 órától 10.30 óráig                           |
| g) Szigliget      | Polgármesteri Hivatal | Csütörtök | 11.00 órától 12.30 óráig                          |
| h) Hegymagas      | Polgármesteri Hivatal | Csütörtök | 9.00 órától 10.30 óráig                           |

*A fogadóórák időpontjáról, elérhetőségünkről folyamatosan információt szolgáltatunk a település lakossága fele az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve a települések újságjain keresztül.*

**Lesencetomaj, 2011. március 28.**

**Tisztelettel:**

**Meilingerné Fügedi Natália**  
**Családgondozó**

**Dékány Györgyné**  
**intézményvezető**

## II. 1.2. Családsegítő Szolgáltatás

Feladata a mentális, életvezetési, szociális gondokkal küzdő személyek, családok segítése. Igényelheti bárki, kiemelten munkanélküli, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdő, illetve fogyatékos, krónikus-, pszichiátriai-, szenvedélybeteg személy.

### **Családsegítés esetén az ellátási terület:**

Balatonederics község közigazgatási területe,  
Lesencefalu község közigazgatási területe,  
Lesenceistvánd település közigazgatási területe,  
Lesencetomaj község közigazgatási területe,  
Nemesvita község közigazgatási területe,  
Uzsa település közigazgatási területe.  
Szigliget település közigazgatási területe,  
Hegymagas település közigazgatási területe

### **A családsegítő szolgáltatást igénybevevők száma a tárgyévben nem és korcsoport szerint Szigliget településen /1. táblázat/**

| Sor-<br>szám | Nem,<br>életkor | 6 éves és<br>fiatalabb | 7-13<br>év | 14-17<br>év | 18-61<br>év | 62éves<br>és<br>idősebb | Összesen |
|--------------|-----------------|------------------------|------------|-------------|-------------|-------------------------|----------|
| 1            | Férfi           | -                      | -          | -           | -           | 2                       | 2        |
| 2            | Nő              | -                      | -          | 1           | 4           | 1                       | 6        |
| 3            | <b>Összesen</b> | -                      | -          | <b>1</b>    | <b>4</b>    | <b>3</b>                | <b>8</b> |

### *A családsegítő szolgáltatás:*

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés, életvezetési problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak, és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- A családgondozást, vagyis a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdő, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

#### **Családgondozói feladatok:**

- a) a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- b) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- c) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- d) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- e) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- f) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- g) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkésztségének javításához,
- h) segíti speciális támogató, önsegítő csoportok szervezését, működtetését.
- i) segíti a hivatalos ügyek intézését,
- j) együttműködik más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal

#### **A szolgáltatások köre**

| <b>A biztosított szolgáltatások köre</b>   | <b>A biztosított szolgáltatások gyakorisága</b> |
|--|---|
| Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés  | Szükség szerint naponta                         |
| Étkeztetés   | Szükség szerint naponta                         |
| Gondozás   | Szükség szerint naponta                         |
| Családsegítés  | Szükség szerint naponta                         |
| Szociális önállóság fejlesztése  | Havonta, hetente                                |
| Családi kapcsolatkésztség javítása   | Alkalmoszerűen                                  |
|  |   |
| Társadalmi integráció elősegítése ( közösségi rendezvények, kulturális látogatás stb.) | Havonta, alkalmoszerűen                         |
| Irányuló tevékenységek ( szabadidős programok, tréningek, előadások stb.)              | Havonta, hetente                                |

*Célja*, hogy a családok illetve az egyének szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kapjanak. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben, családi problémák esetén; természetbeni, anyagi és személyes támogatásokról történő tájékoztatás.



**A szolgáltatást igénybevevők elsődlegesen hozott problémái**  
/2. táblázat/

| <b>Sor-szám</b> | <b>A probléma típusa</b>                | <b>Esetek száma</b> |
|-----------------|---|---------------------|
| 1               | Életviteli                              | -                   |
| 2               | Családi - kapcsolati                    | 9                   |
| 3               | Lelki - mentális                        | 8                   |
| 4               | Anyagi                                  | 2                   |
| 5               | Foglalkoztatással kapcsolatos           | -                   |
| 6               | Ügyintézési nehézségekben segítségkérés | -                   |
| 7               | Információ hiány                        | 2                   |
| <b>8</b>        | <b>Összesen</b>                         | <b>21</b>           |

A korábbi évekhez hasonlóan a tartós munkanélküliség miatti a foglalkoztatási nehézség, a lakosság eladósodása emelkedik. Jellemző a közüzemi díjhátralékok felhalmozódása. Víz gáz, villanyszámla elmaradások, valamint banki hitelek törlesztési problémái emelkedtek számottevően. A szegénység egyre szélesebb körben jelenik meg. A létfenntartáshoz kapcsolódó kiadások, valamint a közüzemi díjak rendezésének elmaradásaiból következő adóság csapdába került családok csak az utolsó pillanatban fordulnak segítségért. Ilyenkor legtöbbször csak a közszolgáltatók felé részletfizetési kérelmek , átmeneti segély kérelmek szerkesztésében tudunk segíteni és életvezetési tanácsadással tudunk élni.

Az életviteli, lelki- mentális problémákat leginkább a szenvedélybetegségek az alkoholizmus, okozza. A környezettel való állandó ütközésekben, a társadalmi normák megszegésében, konfliktusokban nyilvánul meg, amely a család működésében súlyos zavarokat okoz. A probléma speciális jellegéből adódóan a segítségnyújtás ki kell, hogy egészüljön a szakellátás igénybevitelével.

A Szolgálat az alkoholproblémákkal küzdő személyek segítésére együttműködik szenvedélybetegeket segítő szolgálattal.

Ügyintézés és információ tekintetében a helyi önkormányzat által nyújtott pénzügyi és természetbeni ellátásokról, jogosultsági feltételekről kérnek információt. A Polgármesteri Hivatallal való együttműködés az ügyfelek érdekében jól működik.

Ezen túlmenően segítséget nyújtunk okiratok pótlásában, szakellátással való kapcsolatfelvételen is.

### A családsegítő tevékenység adatai

#### A szolgálat forgalmi adatai /3. táblázat/

| Sor-szám | Forgalmi adatok  |               |
|----------|--|---------------|
| 1        | Éves forgalom intézményi szint                               | <b>293</b>    |
| 2        | Éves forgalom  | <b>23</b>     |
| 3        | Tárgyévben a szolgálatnál megfordult kliensek száma          | <b>8 fő</b>   |
| 4        | Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma       | <b>1 fő</b>   |
| 5        | A családsegítő tevékenység tárgyévi működési napjainak száma | <b>42 nap</b> |

#### A családsegítő esetkezelések jellege /4. táblázat/

| Sor-szám | Esetkezelések jellege                             | Esetkezelésben részt vettek száma |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1        | Információ  | <b>2</b>                          |
| 2        | Ügyintézés  | <b>2</b>                          |
| 3        | Segítő beszélgetés                                | <b>15</b>                         |
| 4        | Tanácsadás  | <b>3</b>                          |
| 5        | Továbbirányítás                                   | -                                 |
| 6        | Egyéb   | -                                 |
| 7        | <b>Szociális, mentális esetkezelések összesen</b> | <b>22</b>                         |

#### Egyéb szolgáltatótevékenység

A családsegítő szolgáltatás feladatát képezi a rendszeres szociális segélyezettekkel történő együttműködés, beilleszkedési program szolgáltatás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2009. január 1. napjával történő módosulásával a hátrányos helyzetű, tartósan munkanélküli személyek aktív korúak ellátására szerezhetnek jogosultságot. Aktív korú személy az, aki a 18. életévét betöltötte, de a reá irányadó

nyugdíjkorhatárt illetően a 62. életévét még nem érte el. Az aktív korúak pénzbeni ellátásként rendelkezésre állási támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülhetnek.

Az aktív korúak ellátásra jogosult személyek közül, rendszeres szociális segélyre az jogosult, aki:

- egészségkárosodott,
- 55. életévét betöltötte,
- 14 éven aluli gyermeket nevel és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben nem tudják biztosítani.

Az egészségkárosodott személyek kivételével a rendszeres szociális segély folyósításának feltétele, hogy a nem foglalkoztatott segélyezett személy együttműködjön Szigliget település önkormányzatával, az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Veszprémi Regionális Kirendeltségével.

55. életévet betöltött rendszeres szociális segélyezettal végzett együttműködési megállapodás alapján végzett tevékenység:

- nyilvántartásba vétel
- tájékoztatja a rendszeres szociális segélybe részesülőt a szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő program elkészítéséről és az együttműködés eljárási szabályairól
- kidolgozza az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő programot és arról megállapodást köt
- folyamatos kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel és a találkozások útján figyelemmel kíséri és segíti a program végrehajtását

**A családsegítő szolgálat mérlegelve az egyén szociális helyzetét, mentális állapotát az alábbi beilleszkedést segítő programokat nyújtja:**

- Mentálhigiénés tanácsadás
- Egyéni tanácsadás
- Családgondozás
- Életmód-életvezetési tanácsadás
- Szociális estkezelés
- Pszichológiai tanácsadás
- Addiktológiai szolgáltatás
- Információnyújtás az ellátásokról és a munkaerőpiaci kapcsolódásokról
- Nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési, családtámogatási ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás

**A családsegítő szolgálat szervezi** a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló helyi rendeletek alapján az **aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját**. Az együttműködés módjai a társult települések rendeleteiben kerültek leszabályozásra. A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni az önkormányzat által kijelölt szervvel. Az együttműködésre kijelölt szerv: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91. továbbiakban családsegítő szolgálat. A rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles felkeresni a családsegítő szolgálatot és nyilvántartásba vetetni magát. A nyilvántartásba vételt követően a családsegítő szolgálat által kijelölt időpontokban háromhavonta köteles megjelenni. A családsegítő szolgálat a nyilvántartásba vételt követő hatvan napon belül egyénre szabottan kidolgozza a

beilleszkedést segítő programot, ezzel segítve a munka világába történő visszailleszkedését a személynek.

Családsegítés során a családgondozó az aktív korú nem foglalkoztatott személyeket segíti az álláskeresési technikák elsajátításában, elősegítve a munka világába történő elhelyezkedésüket. A Szolgálattal való együttműködés során rákérdezzünk az álláskeresés módjára, az eredménytelenség vélhető okára és segítséget nyújtunk, ha kell álláskeresési technikák megismertetésével az álláskereséshez. A családsegítő szolgáltatás munkatársa a Munkaügyi Központtal folyamatos kapcsolatot tart. Munkanélkülieknek elhelyezkedésük elősegítése céljából belül *munkatanácsadást* tart, valamint az alkoholproblémákkal küzdő személyek segítésére együttműködik szenvedélybetegeket segítő szolgálattal.

A segélyezettek középfokú illetve 6 általános iskolai végzettséggel rendelkeznek. Ezen a korosztály visszaintegrálása nagyon nehéz feladat, egyrészt a tartós munkanélküliség miatt, másrészt a munkáltatók hozzáállása végett, hiszen nem szívesen alkalmaznak munkavállaló ebből a korosztályból. Ezen korosztály egészségi állapota miatt is nehezen veszi fel a versenyt a tartós munkanélküliségtől sújtott fiatalabb, képzetesebb, egészségesebb korosztállyal.

A segélyezettek már korábban is volt segélyezettek, azaz tartós munkát vállalni nem tudnak. A közcélú, vagy a település jellege szerint nyári időnymunka befejezése után ismételt álláskeresési segélyre-járadékra szereznek jogosultságot és annak kimerítését követően ismételt a segélyt veszik igénybe. A segélyezettek együttműködése jónak tekinthető.

### **Az együttműködés megszegésének esetei:**

- A rendszeres szociális segélyben részesülő nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálat által megjelölt időpontban és helyen és azt nem tudja hitelt érdemlően igazolni (pl. orvosi igazolás, egyéb szerv igazolása)
- A részére megállapított egyéni beilleszkedési programban nem vesz részt.

A Családsegítő Szolgálat öt munkanapon belül értesíti az önkormányzat jegyzőjét, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő az együttműködési kötelezettséget megszegi.

### *A családsegítő dokumentációja:*

- **Forgalmi napló**, amelyben minden alkalommal, minden eset bejegyzésre kerül A családsegítés történhet a személy otthonában, vagy a családsegítő szolgálatnál az erre a célra kialakított fogadóhelyiségben.
- **Megállapodás írásbeli szerződésben**: a családgondozás kezdetén a probléma meghatározásakor a kliens és a családgondozó közösen készít tervet a megoldás során elérendő célok és a munka menetét illetően. Alapadatokat, feladatokat és határidőket rögzítenek.

A megállapodást szerződésben rögzítik, amely tartalmazza a szolgáltatást igénybevevő személy problémáit, a megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a találkozások rendszerességét.

- Esetnapló vezetése, amely tartalmazza a kliens adatait, a probléma definícióját, cselekvési tervet, megállapodásokat, a munkafolyamat lépéseit. Az utókövetés szempontjából fontos, hogy minden esemény rögzítve legyen. Az esetnaplóban rögzítésre kerülnek a kliens és a családgondozó részéről vállalt feladatok.
- Része a dokumentációnak a kliens által átadott, illetve más intézményektől kapott iratok fénymásolata, illetve tartalmazza a családgondozó feljegyzéseit. Az esetnaplóban a munkafolyamat eredményessége értékelésre kerül.

## „Együtt-Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat fogadóórái:

A gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat családgondozója 8 településen látja el feladatait. Minden településen adott helyiségben a fogadóóráik idején biztosítják a lehetőséget arra, hogy bármely egyéni, családi, szociális, lelki probléma esetén segítségükkel a kliensek számára elérhetőek legyenek.

### Ügyfélfogadás rendje:

#### Családsegítő Szolgálat:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

|                   |                        |           |   |
|-------------------|------------------------|-----------|---|
| a) Lesencefalu    | Polgármesteri Hivatal  | Hétfő     | 9.00 órától 10.30 óráig                           |
| b) Lesencetomaj   | Szent I. park 1.       | Hétfő     | 11.00 órától 12.30 óráig (2010. augusztus 31-ig)  |
|                   | Kossuth u. 91.         | Hétfő     | 11.00 órától 12.30 óráig (2010. szeptember 1-től) |
| c) Lesenceitvánd  | Kultúrház              | Kedd      | 10.00 órától 11.30 óráig                          |
| d) Uzsa           | Polgármesteri Hivatal. | Kedd      | 8.00 órától 9.30 óráig                            |
| e) Balatonederics | Polgármesteri Hivatal  | Szerda    | 11.00 órától 12.30 óráig                          |
| f) Nemesvita      | Könyvtár               | Szerda    | 9.00 órától 10.30 óráig                           |
| g) Szigliget      | Polgármesteri Hivatal  | Csütörtök | 11.00 órától 12.30 óráig                          |
| h) Hegymagas      | Polgármesteri Hivatal  | Csütörtök | 9.00 órától 10.30 óráig                           |

Lesencetomaj, 2011. március 28.

Tisztelettel:

Gábor Oszkárné  
Családsegítő

Dékány Györgyné  
intézményvezető

### **II.1.3. Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés azon lakosok számára biztosított ellátási formák, akik koruk, szociális helyzetük, vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak ezen szolgáltatásokra.

#### **Házi segítségnyújtás és étkeztetés esetén az ellátási terület:**

Balatonederics község közigazgatási területe,  
Lesencefalu község közigazgatási területe,  
Lesenceistvánd település közigazgatási területe,  
Lesencetomaj község közigazgatási területe,  
Nemesvita község közigazgatási területe,  
Szigliget község közigazgatási területe,  
Uzsa település közigazgatási területe.

*Étkeztetés* keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan nem képesek biztosítani.

*A házi segítségnyújtást* azon idős, beteg, fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik önmagukat nem, vagy csak segítséggel képesek ellátni, a mindennapi élet feladataiban (pl. bevásárlás, hivatalos ügyintézés, gyógyszeríratás) mások segítségére szorulnak.

Ezen ellátási formák iránti **kérelmet** a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet **előterjeszteni**. A tárgyévben a szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása a szociális törvény, a helyi szociális rendelet és a személy jövedelemviszonyainak a figyelembevételével történt. A házi segítségnyújtásra a személy akkor jogosult, ha az önellátás mértékének meghatározásával a szakorvos a jogosultságot igazolja. 2010. évben a személyi térítési díj a szociális rendelet alapján került megállapításra, amely évente felülvizsgálatra kerül és a jövedelem, valamint a mindenkori intézményi térítési díj függvényében változik. Szigliget önkormányzata szociális rendeletének értelmében az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, a házi segítségnyújtásban részt vevőknek Szigliget településen nincs térítési díjfizetési kötelezettsége.

Az ellátást igénybevevőt a szolgáltató értesíti az ellátás megkezdésének időpontjáról, a fizetendő térítési díjról. Az értesítést a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 6. számú mellékletében foglaltak szerint kell kiállítani. A szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel a többször módosított 1993. évi III. törvény 94/B. §. (2) bekezdésében meghatározott tartalommal megállapodást köt.

A szociális étkeztetés biztosítása vásárolt ebédrel történik. **Az étel beszerzésének helye:**

a.) Lesencefalu településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.

Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

b.) Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.

Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

c.) Szigliget településen Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Irodalmi Alkotóház  
Címe: 8264 Szigliget, Kossuth L. u. 17.

d.) Lesenceistvánd településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.

Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1.

e.) Uzsa településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.

Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1

f.) Balatonederics településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

g.) Nemesvita településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

Étkezés igénybevétele történhet:

a) étel elvitelének lehetőségével,

b) étel házhoz szállításával.

A szociális ebéd **elvihető** az alábbi helyeken/helyről:

**Balatonederics** településen Napközi-otthonos Óvoda címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

**Lesencetomaj** településen Lesencetomaj településen Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.

Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

A szociális étkezés **kiszállítása** az alábbiak szerint történik:

**Lesencefalu** településen falugondnoki jármű bevonásával,

**Lesenceistvánd** településen Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.

Címe: 8321 Uzsa, Petőfi u. 1.,

**Lesencetomaj** településen a szolgáltatnak használatra átadott Volkswagen gyártmányú CADDY típusú járművel,

**Nemesvita** településen falugondnoki jármű bevonásával,

**Balatonederics** településen a szolgáltatnak használatra átadott Volkswagen gyártmányú CADDY típusú járművel,

**Szigliget** településen vállalkozó saját járművével,

**Uzsa** településen étkezést nyújtó konyha szállítójárművével.

**/A szociális étkeztetésben részesülő személyek 2010. évi létszámának és az esetszámok alakulásának havi bontását az 1. melléklet tartalmazza./**

Az étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti Igénybevételi Napló és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet szerinti élelmezési napok nyilvántartása kerül vezetésre.

A szociális ellátásra várakozókról, illetve az ellátást igénybe vevőkről a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti nyilvántartást szükséges vezetni.

**2010. évben Szigliget településen 1 fő szakképesítéssel nem rendelkező személy, 8 órában látta el a házi segítségnyújtást. A dolgozó egészségügyi alkalmassági vizsgálat alapján alkalmas a munkavégzésre.**

***A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:***

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtást végző személy feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

*A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység:*

- az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása (pl. pszichés gondozás – segítő beszélgetések)
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok (pl. öltöztetés, tisztálkodás, meleg étel biztosítása, gyógyszer iratása, kiváltása, felügyelete,)
- szükség szerint ápolási feladatok ellátását (pl. vérnyomásmérés, diéta ellenőrzés, háziorvoshoz kísérés, orvos kihívása)
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában (pl. takarítás, takaríttatás, mosás megszervezése)
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (pl. bevásárlás, fűtés)
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában (pl. hozzátartozókkal)
- a helyi önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő különféle csoportos, szabadidős, kulturális programokról történő tájékoztatása az ellátást igénybe vevőnek és a rendezvényeken való részvételük segítése (pl. falunapok, szüreti mulatságok, idősök napja)
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban (pl. segélyek, hivatalos ügyek intézésének szervezése)
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A gondozás az egyéni igényeknek és az ellátást igénybe vevő életkörülményeinek megfelelően történik.

*A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján történik:*

- a házi gondozók a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek, amelyben dokumentálásra kerül az ellátott otthonában és az ellátott érdekében végzett gondozási tevékenység, valamint a gondozásra fordított idő. A gondozási napló havi zárásában a havi ellátotti létszám és a gondozási látogatások száma azaz az esetszám kerül összesítésre.
- a házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan a házi gondozók egyéni gondozási tervet készítenek, előgondozási adatlapot vezetnek.

Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

- az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.
- Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.



## **Gondozási szükséglet vizsgálata**

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Az ellátás biztosítását megelőzően a gondozási szükséglet vizsgálata az intézményvezető hatásköre. A gondozási szükséglet vizsgálatához az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló szakorvosi leletek, szakvélemények másolatát, egyéb orvosi igazolásokat. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerinti igazolást az intézmény vezetője állítja ki.

A házi segítségnyújtást az igazolásban meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb négy órában kell nyújtani, amennyiben a gondozási szükséglet a napi négy órát meghaladja az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

**/A házi segítségnyújtásban részesülő személyek létszámának és az esetszámok alakulásának havi bontását a 2. melléklet tartalmazza./**

## **Gépjármű használata:**

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása és Lesenceistvánd Település Önkormányzata által 2007. január 29. napon létrejött megállapodás alapján átadott KGY-166 forgalmi rendszámú, Volkswagen gyártmányú CADDY típusú jármű a „Lesencéktől a Balatonig Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás tag településeinek nyújtott szociális szolgáltatás feladatainak ellátását szolgálja.

A gépjárművet Lesenceistvánd Település Önkormányzata további használatra átadta a „Lesencéktől a Balatonig Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás által kijelölt Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A gépjármű használata két állandó tevékenységre terjed ki:

- Szociális étkeztetésben való közreműködés az étel házhoz szállításával Lesencetomaj és Balatonederics településeken
- vérszállítás

Tapolca és Környéke Kistérségi Többcélú Társulása (8300 Tapolca, Nyárfa utca 3.) megbízása alapján az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Balatonederics települések vonatkozásában a „mintaszállítási menetrendben” meghatározott időpontokban levett vért a tapolcai Dr. Deák Jenő Kórház – Rendelőintézet és Gyógybarlang Kft laboratóriumába szállítja be az ÁNTSZ előírásainak megfelelően.

### **III. 2010. év szakmai tapasztalatai**

2010. évben a Magyar Államkincstár a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szakmai háttérét képező adminisztrációt, a gondozottak jogosultságát igazoló dokumentumokat, ezzel összefüggően az ellátottak után járó normatíva igénylések jogosságát ellenőrizte, találtak hiányosságokat, melyek miatt bírságot szabtak ki.

Szintén 2010. évben a családsegítés alapszolgáltatás szakmai módszertani ellenőrzésére Külsővat Veszprém Megyei Önkormányzat Idősek Otthona és Módszertani Intézménye által került sor.

/A gyermekjóléti szolgáltatás ellenőrzését 2009. évben Veszprém Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal, a Módszertani Intézettel közösen végezte./

Az ellenőrzések alapján, valamint a MÁK által végzett vizsgálódás során észlelt adminisztrációs hibák adódhattak az intézmény alakulásának kezdeti nehézségeiből, tájékozatlanságból, valamint a személyi és működési feltételek hiányosságából.

A megnövekedett adminisztrációs tevékenység a terepen történő munkavégzés rovására történik, - amint azt a 2010. év során feltárt szakmai ellenőrzés is alátámasztja indokoltá vált további 1 fő foglalkoztatása a családgondozás folyamatában, illetve a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás megnövekedett adminisztrációs tevékenységének koordinálásában, mert csak így valósulhat meg a szolgáltatás szakmai előírásoknak megfelelő és teljes körű ellátása.

#### **Tisztelt Fenntartók!**

Köszönetemet fejezem ki a Társult Önkormányzatok Polgármestereinek, hogy az intézmény személyi feltételeinek megteremtéséhez - + 1 fő családgondozó – alkalmazásával hozzájárulásukat adták.

Az intézmény 2010. októberében Lesencetomaj, Kossuth u. 91. szám alá költözött. Az új épület - külön helyiségekkel - lehetővé teszi a bizalmas ügyfélfogadást, az iratanyagok szakfeladatonként történő áttekinthetőbb rendszerezését

A költözéssel az ellenőrzések során kifogásolt tárgyi feltételek hiányossága rendeződött. (az intézmény akadálymentes megközelíthetősége, zárható iratszekrények biztosítása adatbiztonság szempontjából).

A gépjármű használatát a költséghatékonyságot szem előtt tartva korlátoztuk a fent említett két tevékenységre, csak szükség esetén, sürgős esetben vehető igénybe a gépjármű egyéb szállításra.

A közmunkaprogramban bekövetkező változás miatt a két közcélú foglalkoztatott bérének és járulékainak költsége - a közcélú foglalkoztatás megszűnésével - az intézmény saját forrásából kerül finanszírozásra. Az intézmény a munkaügyi kirendeltség által nyújtott támogatást az önkormányzatoknak adott létszámkeretből veheti igénybe.

Az intézmény feladata a körzet problémáinak folyamatos összegyűjtése, szolgáltatásainak a változásokhoz való igazítása. Olyan szociális munka kialakítása, amelyben a helyi szakembergárda (orvos, védőnő, pedagógus, házi gondozó, óvónő, családgondozó stb.) együttesen összehangolva munkájukat, felelősek a gyerekek, családok, nyugdíjasok

élethelyzetének javításáért. Meglátásom szerint az intézmény ellátási területén a jelzőrendszer aktívan és hatékonyan működik, amely nagymértékben elősegíti a munkavégzést. Meglátásom szerint az intézmény ellátási területén a jelzőrendszer aktívan és hatékonyan működik, amely nagymértékben elősegíti a munkavégzést.

Erre nagyon nagy szükségünk lesz a jövőre nézve is, mert a családok, gyermekek problémái egyre nagyobb arányba fognak előkerülni.

Szembetűnők azok a kedvezőtlen társadalmi, gazdasági, politikai változások, az elszegényedés folyamata, melyek közvetlenül a családokat érintik. Sok esetben keresték fel ügyfelek a Szolgálatunkat azzal a problémával, hogy közüzemi számláikat, hátralékaikat nem tudják fizetni.

A családsegítő szolgálat tapasztalatai összecsengtek a gyermekjóléti szolgálat megállapításaival.

Ezek a problémák magukkal hozzák majd a mentális problémák kialakulását is, ami a gyermekek számára súlyos veszélyeztető tényezővé válhat.

Fontosnak tartom a szolgáltatás szakmai színvonalának emelése céljából a korábbi évekhez hasonlóan a jelzőrendszeri tagokkal kiépített együttműködés fenntartását, ami szükségessé teszi heti rendszerességgel a nyolc településen működtetett óvodák, iskolák vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseivel, védőnőkkel, körjegyzőségekkel folytatott személyes konzultációt

Az intézmény menedzseléséhez, jó hírnevéhez, elengedhetetlen a személyes kapcsolatok, személyes találkozások folyamatos fenntartása és ápolása.

Köszönetemet fejezem ki a szociális és gyermekjóléti szolgálat munkáját segítő szakembereknek.

Lesencetomaj, 2011. március 28.

Tisztelettel:

Dékány Györgyné  
intézményvezető