

ELŐTERJESZTÉS

Szigliget és Hegymagas községek Képviselő-testületeinek 2011. április 26-i együttes ülésére
Beszámoló a Körjegyzőség 2010. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 40. § (4) bekezdése alapján a körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról. A beszámolóval a jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget.

Az Ötv. 40. § (2) bekezdése alapján a körjegyző ellátja a képviselő-testületek, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

A Körjegyzőség önkormányzati és államigazgatási feladatokat lát el. Az önkormányzati feladatok közé a Képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban megállapított hatósági ügyek intézése tartozik. A magasabb szintű jogszabályokon kívül Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata és a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend, a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A Körjegyzőség munkájáról 2010. áprilisában adtam számot. Jelen előterjesztésem keretében 2010. március 1-től napjainkig adok összefoglalást a köz érdekében végzett feladatainkról.

Tárgyi feltételek:

Örömmel adok tájékoztatást arról, hogy a tárgyi feltételekben jelentős változás történt. Egy kivétellel valamennyi irodát felújítottunk, a szobákat újra parkettázták, elvégezték a falak meszelését. A nagyon elhasználódott bútorok helyett új asztalokat, szekrényeket vásároltunk. Kisebb átalakítással megoldottuk, hogy az igazgatási ügyintézők külön irodahelyiségbe költözzenek, így lehetőség van a zavartalan munkára. Ennek különösen a szociális ügyek illetve az anyakönyvi ügyek intézése során van jelentősége. Az épület felújítási munkáinak anyagköltségét Szigliget Község Önkormányzata biztosította, a munkát az önkormányzat alkalmazásában lévő szakemberek végezték el. A bútorokat a Körjegyzőség költségvetéséből vásároltuk.

A mozgáskorlátozott bejáró kialakítására a tervek készülnek, a terepviszonyok miatt a szabályos kialakítás nem könnyű feladat.

A meglévő számítástechnikai eszközök még megfelelőek, folyamatos javításukra, karbantartásukra figyelmet fordítunk. Az év folyamán 3 db monitort kell vásárolnunk és gondoskodni kell a gépek folyamatos karbantartásáról. A közigazgatás elektronizálásának folyamata szükségessé teszi, hogy a hivatal számítógépes hálózatát korszerűsítsük, az irodai programok újabb, fejlettebb változatait használjuk gépeinken. Ezt a telefonhálózat átalakításával együtt meg kell tervezettni és a költségek ismeretében lehet majd a testületeknek döntenie a megvalósításról.

Minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal. Ez elvárás is a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve munkánkhoz szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események anyakönyvvezése, a lakcímbjelentés és választással kapcsolatos feladatok, a költségvetési beszámolók továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, az állami adóhatósághoz az adóbevallás. Több adatszolgáltatást a hivatali kapun keresztül tudunk teljesíteni, illetve az országos nyilvántartásba adatokat feltölteni. (termőföld árverés, szabálysértés, szociális nyilvántartás)

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében Komplex Jogtárat használunk, melyet a hivatali hálózaton keresztül minden ügyintéző rendelkezésére áll.

Személyi feltételek:

A hivatali munkaszervezet létszáma változatlan, 7 fő határozatlan időre kinevezett köztisztviselővel működik (1 fő vezető, 5 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő). 2011 februárjától egy ügyintéző gyes-en van, munkakörét határozott időre kinevezett köztisztviselő látja el.

Szigliget községben a strand illetve a vár üzemeltetésével kapcsolatos feladatokra az önkormányzat alkalmazott határozott időre 1 főt, akit 2010. január 1-től a körjegyzőség állományában foglalkoztatunk, bérét teljes egészében Szigliget Község Önkormányzata viseli. Jelenleg ő látja el a gyes-en lévő kolléga munkakörét. A nyári időszakra segítséget kell biztosítani, mert a két munkakört egy fővel nem lehet ellátni.

Az egyes munkakörök ellátásához szükséges képzési követelményeknek az ügyintézők megfelelnek. Egy fő főiskolai végzettséggel, 1 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik. A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap- illetve szakvizsgával. A folyamatos ismeretszerzés jogszabályon alapuló kötelezettségünk, ezért a kötelező továbbképzéseken, szakmai napokon rendszeresen részt veszünk. Erről minden esetben tanúsítványt kapunk.

Számítástechnikai szakemberrel az apparátus továbbra sem rendelkezik, ha gondunk van a Balaton Elektronika Kft. szakembereivel tartjuk a kapcsolatot.

A meglévő létszámmal - bár esetenként csak a munkaidőn túli többletmunkavégzéssel tudjuk a határidőket tartani - a feladatok ellátása biztosított. A hivatalon belül jó az ügyintézők között az együttműködés, egymás munkáját kölcsönösen segítik.

Az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testületi ülések, döntések

	Szigliget		Hegymagas	
	2009	2010	2009	2010
Testületi ülések száma	15	17	17	16
Zárt ülés	1	1	8	11
Közmeghallgatás	1	1	1	1
Bizottsági ülések száma	10	15	-	-
Együttes ülések száma	8	7	6	7
Határozatok száma	155	178	102	114
Rendeletek száma	9	8	11	7

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket és a rendeleteket 2008. szeptemberétől a települések honlapján is elérhetővé tettük.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készül, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja. A testületi anyagokat papír alapon továbbítjuk a képviselőkhez, meghívottakhoz, továbbá a honlapokon is közzé tesszük. Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat és tájékoztatást adnak az érdeklődőknek a testületekben folyó munkáról.

A helyi önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban törvényességi észrevétel nem volt.

Választási feladatok:

2010. április 11-én az országgyűlési képviselő választásra, 2010. október 3-án az önkormányzati képviselő- és polgármester választásra került sor. A választások előkészítő munkáit a Helyi Választási Iroda, a választás napi feladatokat a Helyi Választási Bizottság felelősségteljesen, pontosan és törvényesen elvégezte.

Közigazgatási hatósági feladatok:

Iratkezelés

A hivatalban előállított, és oda beérkező iratokat elektronikus iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba. A Körjegyzőségen használt iktatóprogram tanúsított, teljes körű minősítéssel rendelkezik. Az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, a hatósági statisztikai feladatok ellátását. Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási-, postázási feladatokat az ügykezelő látja el.

Hatósági bizonyítvány

Az elmúlt évben összességében 41 ügyben volt szükség hatósági igazolás, vagy hatósági bizonyítvány kiállítására, adat, tény, vagy más körülmény igazolása ügyében (pl. helyrajzi számhoz tartozó lakcím, adótartozás ingatlan-nyilvántartásból történő törléséhez, a felsőoktatásban résztvevő tanulók részére igazolás az egy lakcímen bejelentett személyekről). Hivatalunkban általában a kérelem benyújtásával azonos időben kerülnek kiadásra a hatósági bizonyítványok.

Hagyatéki ügyintézés:

Hagyatéki ügyintézés során az elhalt állandó lakóhelye szerint illetékes polgármesteri hivatalban folytatják le a hagyatéki leltár felvételére irányuló eljárást. Az elmúlt évben Szigliget községben 27, Hegymagas községben 7 esetben vettünk fel hagyatéki leltárt. Az elkészített hagyatéki leltárokat adó- és értékbizonyítvánnyal együtt az illetékes tapolcai közjegyzőhöz továbbítjuk.

Birtokvédelem:

Birtokvédelmi ügyek jegyzői feladatkörben kerülnek intézésre. 2010 évben 6 esetben folytattunk eljárást. Az elmúlt évben változtak az eljárási szabályok. A jogszabály pontosan meghatározza az eljárás indításának feltételeit. Az ügyek intézése során elsősorban a felek közötti egyezség létrehozására törekszünk, amennyiben erre a felek nem hajlandók, úgy döntést kell hozni az ügy összes körülményeit figyelembe véve. A határozatot sérelmesnek tartó fél a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Szabálysértés:

2010 évben 14 szabálysértési ügyben jártunk el, Hat esetben szabtuk ki pénzbírságot, nyolc esetben pedig figyelembe véve azt, hogy az elkövetővel szemben szabálysértési eljárás még nem volt folyamatban, illetve az elkövetett szabálysértés csekély súlyú volt figyelmeztetést alkalmaztunk.

Mezőgazdasági igazgatás:

A műveletlen, gondozatlan területek, parlagfüves ingatlanok tekintetében általában bejelentésre történt intézkedés 11 esetben. A felszólításokra a tulajdonosok többsége rendbe tette területét, nem volt szükség közérdekű védekezés elrendelésére.

Külterületi ingatlanok esetében a bejelentés a földhivatal felé továbbítottuk.

Tizenhat méhészt vettünk nyilvántartásba, akiket szúnyogirtás esetén kell értesítenünk. A jogszabályi változás következtében csökkent a vadkár ügyek száma, az elmúlt évben egy esetben kellett eljárunk.

Állategészségügy

Az ebek veszettség elleni védőoltásával kapcsolatos feladat kikerült a jegyzők hatásköréből. Az oltást végző állatorvos azonban igényelte a korábbi gyakorlatnak megfelelő együttműködést. Tekintettel arra, hogy a faluközösség érdeke is, hogy valamennyi eb megkapja a védőoltást a kért segítséget az állatorvosnak megadtuk.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás:

Szigliget és Hegymagas azon kevés település közé tartozik, ahol minimális számban jelentkeznek ezek az ügyek. A gyermekjóléti szolgálat munkájának, a jelzőrendszernek köszönhetően időben a szolgálat látókörébe kerülnek a problémák, ezzel megelőzhető a védelembe vétel vagy súlyosabb esetben az ideiglenes hatályú elhelyezés. Az elmúlt évben mindezek ellenére Szigliget községben 2 esetben történt védelembe vétel. Hegymagas községben az albérletben lakó családoknál felvetődő problémák a gyermekvédelmi szolgálat feladatkörébe tartoznak, beszámolójuk során kapnak a képviselők erről részletes tájékoztatást. A gyermekvédelem terén főként anyagi természetű problémák orvoslásában működik közre az igazgatási ügyintéző. Gyermekvédelmi kedvezmény ügyben Szigligeten 33, Hegymagason 21 esetben jártunk el, mely 31 illetve 19 gyermeket érintett.

Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek sem Szigliget, sem Hegymagas településen nincs.

Rendezetlen családi jogállású gyermek nem él a településeken.

Ügygondnok kijelölésére 2 esetben került sor.

Szociális igazgatás:

E területen az elmúlt évben is több jogszabály változás történt. A változás célja, hogy a munkára képes, tartósan munkanélküli személyek a korábbiaknál fokozottabb mértékben vegyenek részt

valamely közfoglalkoztatási formában, annak érdekében, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak. Azoknak a személyeknek, akik életkorukból, egészségi állapotukból, sajátos egyéni élethelyzetből adódóan nem tudnak munkát vállalni, nem kellett részt venniük a közfoglalkoztatásban, továbbra is kaphatták a rendszeres szociális segélyt.

További cél volt, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. A közfoglalkoztatás szervezésére a településeknek a településen élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó közfoglalkoztatási tervet kellett készíteni.

Az „Út a munkához” program keretében Szigliget községben 9 főt, Hegymagas községben 6 főt foglalkoztattak az önkormányzatok. A jogosultság megállapítása, a munkába helyezés, a munkaszerződések elkészítése, a megszüntetés, a változások figyelemmel kísérése, a támogatások igénylése jelentős adminisztrációval jár, pontos és precíz munkavégzést igényel a szociális ügyekkel és a munkaügyekkel foglalkozó ügyintézőktől, melyet a folyton változó jogszabályi környezetben kell végezniük.

A gazdasági válság következtében nehéz anyagi helyzetbe került családok közüzemi tartozásainak rendezése, a szolgáltatás kikapcsolásának elkerülése érdekében vezette be a szociális törvény a „védendő fogyasztók”-ra vonatkozó szabályokat. A szolgáltatóktól kapott folyamatos tájékoztatás alapján értesítettük a védendő fogyasztónak minősülő családokat, tájékoztattuk a lehetőségeikről, kiállítottuk részükre a szükséges igazolást. Tájékoztattuk a szolgáltatót arról, hogy a díjhátralékosok közül ki minősül védendő fogyasztónak.

Munkánk jelentős részét teszik ki a felnőtt korúak szociális ellátása körébe tartozó feladatok ellátása. Rászorultság esetén egyetlen kérelem sem került elutasításra. Az eljárás során a becsatolt jövedelmi, vagyoni adatok alapozzák meg a döntést. Közgyógyellátási ügyek esetén az egészségbiztosító szakvéleménye döntő fontosságú.

Szociális ügyek számának alakulása

	Szigliget		Hegymagas	
	határozatok száma			
	2009	2010	2009	2010
Rendelkezésre állási támogatás	32	24	17	18
Rendszeres szociális segély	8	1	4	1
Átmeneti segély	32	36	5	8
Temetési segély	-	1	-	0
Közgyógy igazolvány	22	20	6	8
Mozgáskorlátozott ügyek	22	16	5	3
Ápolási díj	4	5	1	3
Lakásfenntartási támogatás	1	0	7	6

A szociális ügyintéző munkakörébe tartozik a szociális bizottság jegyzőkönyveinek elkészítése, a bizottság 14 alkalommal ülésezett.

Kereskedelmi igazgatás:

Fizetővendéglátó engedéllyel 2010 évben Szigliget községben 190, Hegymagas községben 27 fő rendelkezett. Év közben Szigliget községben 8 engedélyt adtunk ki, és 19 engedélyt adtak vissza, Hegymagas községben változás nem történt.

Kereskedelmi ügyekben Szigliget községben 4 működési engedélyt szüntettünk meg és 1 esetben módosítottuk. Hegymagas községben két engedélymódosítás történt. Működési engedély iránti kérelmet elutasítani nem kellett.

Szigliget községben 54 bejelentés köteles üzletet és 20 működési engedély köteles üzletet, Hegymagas községben 16 bejelentés köteles és 2 működési engedély köteles üzletet tartunk nyilván. Változást (megszüntetés, új bejelentés, módosítás) 23 esetben vezettünk át.

A KSH felé a szükséges adatszolgáltatást a tárgykörökről határidőben teljesítette az ügyintéző.

Építéshatósági, műszaki ügyintézés

Építéshatósági jogkörrel nem rendelkezünk, az ügyeket Tapolca Város Jegyzője hatáskörébe sorolja a jogszabály.

Közútkezelői hozzájárulás kiadása (földkábel elhelyezése, gázvezetékre utólagos rácsatlakozás, ivóvíz bekötés, gazdasági épületépítés), útfelbontás ügyében jártunk el.

Pénzügyi igazgatás:

A Képviselő-testületek a gazdálkodásról évente több alkalommal kapnak beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a hatékony, gazdaságos, és jogszerű működés érdekében.

A pénzügyi területet érintő szabályzatokat az ügyintézők ismerik, azoknak megfelelően járnak el.

A számviteli és államháztartási jogszabályok meghatározzák azokat az információs jelentési kötelezettségeket, amelyeknek a két pénzügyi ügyintéző eleget tesz. A zárási, beszámolási feladatoknak határidőre eleget tesznek, az előírt pénzügyi nyilvántartásokat folyamatosan vezetik.

A csatornatársulat tagjait minden évben tájékoztatjuk az előírt fizetési kötelezettségről, elmaradás esetén felszólítjuk a törlesztő részletek fizetésére. A leigényelt közműfejlesztési hozzájárulásokat kifizetjük a jogosultak részére.

Az ügyintézők folyamatosan gondoskodnak az ingatlanvagyon-kataszter naprakész állapotáról. Nyilvántartják az önkormányzat által kötött szerződéseket, megrendeléseket és azok ügyintézését elvégzik.

A számlák - a szükséges szakmai igazolás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés után - általában átutalással kerülnek kifizetésre, ennek ellenére különösen a nyári hónapokban jelentős a házipénztárak forgalma.

Adóügyi igazgatás:

Helyi adó ügyeink számát nagyban meghatározza, hogy történt-e adóemelés az önkormányzat helyi rendeletében. 2010 évben nem emelkedtek az adómértékek, így a tulajdonos-változások esetében kellett határozatot hozni.

Adó- és értékbizonyítványt 88 esetben állított ki az ügyintéző, főként hagyatéki eljárásban illetve végrehajtási ügyben érintett ingatlanok miatt.

Munkaügy:

Munkaügyi igazgatás a pénzügyi ügyintéző feladatkörébe tartozik. A Körjegyzőség és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése a feladata, a közhasznú, közcélú foglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, és azokról az igényléseket, jelentéseket továbbítja a Munkaügyi Központ és a MÁK felé. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak, illetve a szezonális munkára felvettek száma jelentős, alkalmazásuk időszaka változó, ami áprilistól szeptember végéig terjedő időszakra ezen a munkaterületen többletfeladatot jelent.

A Körjegyzőség látja el a Bursa Hungarica pályázatok kiírásával, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat, 18 pályázatot nyújtottak be az elmúlt évben.

Továbbra is szervezzük a szűrővizsgálatokat, tüdőszűrés, mammográfia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Szigliget, 2011. április 15.

Lutár Mária
körjegyző